

Online Mutation आवेदन जमा करने की प्रक्रिया:

- (1) URL: <http://www.land.bihar.gov.in> खोले।
- (2) अब ऑनलाइन आवेदन पर क्लिक करे।



- (3) Registration बटन पर क्लिक कर उपभोक्ता के रूप में खुद को पंजीकृत करे।



(4) User Registration हेतु आवेदक अपना पूरा व्योरा भर कर register Now बटन पर क्लिक करे। उपभोक्ता अपना Email id और password याद रखे ।

The screenshot shows a web application interface for user registration. On the left is a blue sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Govt. Order', and 'जमावटी फंसी देखें'. The main content area is titled 'User Registration' and is divided into two sections: 'Personal Information' and 'Address Details'. The 'Personal Information' section includes fields for Name, Mobile, Email, Password, Confirm Password, and Captcha. The 'Address Details' section includes fields for Address, Town/City, District, State, and Pin Code. A 'Register Now' button is located at the bottom right. Three white arrows point to the Email, Password, and Register Now fields.

(5) Register Now बटन पर क्लिक करने पर आपके द्वारा उपलब्ध कराये गए मोबाइल पर OTP आएगा, जिसे इंटर कर verify OTP पर क्लिक करने पर आपका यूजर रजिस्ट्रतिओन कम्पलीट हो जायेगा।

The screenshot shows the 'OTP Verification' screen. At the top, it says 'OTP Verification' in green. Below that, a message in pink text reads: 'आप के मोबाइल(8144556235) पे OTP ID एवं OTP PASSWORD भेजा गया है.' Below this, there are two rows: 'OTP ID' with the value '4104' and 'OTP Password' with a text input field containing the placeholder 'Please enter your OTP password'. At the bottom left, there is a blue 'Verify OTP' button with a white arrow pointing to it.

(6) उपभोक्ता यूजर रजिस्ट्रेशन के समय उपलब्ध कराये गए EmailID तथा Password की मदद से अब ऑनलाइन आवेदन जमा करने हेतु लॉग इन कर सकते हैं।

दिशानिर्देश:
यदि आप नये उपयोक्ता हैं तो पहले आप "Registration" पर क्लिक कर अपना खाता बनाएं फिर "Login" करें .अगर यदि आपका खाता है तो निचे दिए गए दिशानिर्देश का पालन करें

1. ईमेल वाले बॉक्स में आप अपना ईमेल आईडी डालें
2. पासवर्ड वाले बॉक्स में आप अपना पासवर्ड डालें
3. सुरक्षा कोड वाले बॉक्स में सुरक्षा कोड डालें
4. "Login" बटन क्लिक करें

Email ID:
rahul2286@gmail.com

Password:
.....

K 3 2 R F
K32RF

Login Registration

(7) Login के पश्चात आपको अपने डटेल्स के साथ पेज दिखाई देगा, जिसके निचे आपको जिस अंचल के लिए आवेदन जमा करना है उस जिला के अंचलो को चुन कर Apply New Mutation बटन पर क्लिक करने का ऑप्शन आएगा।

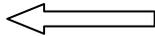
User details are as follows:

Name : rahul
Mobile : 9939969102
Email ID : rahul2286@gmail.com
Password :
Address : ranchi
Town/City : ranchi
District : ranchi
State : jharkhand
Pincode : 813004

Online apply for mutation:
दिशानिर्देश:
1. पहले आप जिला का नाम चुनें
2. इसके बाद चुने हुए जिले के अनुसार अंचल का नाम चुनें
3. यदि आप पहले का म्यूटेशन देखना चाहते हैं तो "View recent applied mutation" पर क्लिक करें
4. यदि आप नया म्यूटेशन करना चाहते हैं तो "Apply new mutation" पर क्लिक करें

District Patna Circle Danapur View draft/applied mutation Apply new mutation

- (8) उसके बाद आपको यह पेज दिखाई देगा, सबसे पहले दा खल खारिज के प्रकार में आप ON Application का चयन करे, तदोपरांत आप अपना पूरा व्योरा भर कर, म्युटेशन का प्रकट का चयन करे, जो आपको आपके दस्तावेज से पता चलेगा, यथा- Sale/Purchase, Succession, Partition, Will, Court order etc. चयानोपरांत save as Draft बटन पर क्लिक करे।
- (9) आवेदन भरने से सम्बंधत निर्देश हर पेज पर ब्लू इंक से लखा हुआ है।

Mutation Initiation type : कृपा दाखिल खारिज के प्रकार चयन करे. On Application 

Applicant Details

All * fields are mandatory

Name : * saf Father's/Husband/Represented Through : * sfa
आवेदक का नाम लिखें आवेदक के प्रतिनिधि का नाम लिखें

Relation : * Father Case Year : * 2018 - 2019
आवेदक और प्रतिनिधि के बीच संबंध चुने आवेदन का साल चुने

All * fields are mandatory

Present Address (वर्तमान पता)

Village/Town : * fsa गाँव/शहर का नाम लिखें

Address : * sfa पता लिखें

District : * fa जिला का नाम लिखें

State : * fa राज्य का नाम लिखें

PIN Code : 345679 पिन कोड लिखें

Email Id : Please enter your Email Id ईमेल लिखें

Mobile No : * 4686686565 मोबाइल नंबर लिखें

Mutation Type : Sale/Purchase कृपा दाखिल खारिज के प्रकार चयन करे.

Same as Present

Permanent Address (स्थायी पता)

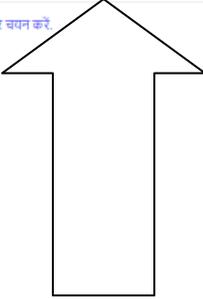
Village/Town : * fsa गाँव/शहर का नाम लिखें

Address : * sfa पता लिखें

District : * fa जिला का नाम लिखें

State : * fa राज्य का नाम लिखें

PIN Code : 345679 पिन कोड लिखें





Save as Dra

(10)आवेदक अपना ववरण भरने के उपरांत, संबंधित दस्तावेज जिसके आधार पर वह दाखल खारिज के लिए आवेदन कर रहा है का ववरण भरेगा, यथा- रजिस्ट्रेशन डीड no, date राश भरकर save as draft and next बटन पर क्लिक करेंगे।

Documents required to be uploaded
(Note: Merge all documents together in a single PDF) :

Document Type

Register Deed

Interim Deed

Document Type	Document No	Date	Amount	Court Name/ Issuing Authority	District	Registration Office
Register Deed ▼	123455	02/09/2018	250000	Patna	Patna ▼	Office
						Add More

दिशानिर्देश :

1. पहले बॉक्स में दस्तावेज का प्रकार चुनें(उदाहरण- यदि दायित्व खारिज का प्रकार खरीद/बिक्री है तो दस्तावेज का प्रकार रजिस्ट्रेशन डीड होगा).
2. चुने हुए दस्तावेज का दस्तावेज संख्या दूसरे बॉक्स में लिखें .
3. दस्तावेज निर्गत का तारीख तीसरे बॉक्स में चुने.
4. दस्तावेज का रकम चौथे बॉक्स में लिखें.
5. दस्तावेज जारी करने वाले अधिकारी का नाम पाचवें बॉक्स में लिखें.
6. "Add more" पर क्लिक करें और पुनः दस्तावेज विवरण बॉक्स एक से पांच तक डालें.

Save as Dr

(11) दस्तावेज के ववरण भरने के बाद, आवेदन Buyer Details में खरीदार/खंसज/हिस्सेदार----यानि जिसके नाम पर नया जमाबंदी खुलेगा या जिसके नाम से म्युटेशन होना है उसका ववरण भरेगा। एक से अ धक खरीदार/खंसज/हिस्सेदार की स्थिति में add more बटन पर क्लिक कर दुसरे खरीदार/खंसज/हिस्सेदार का नाम दर्ज करेगा।

District : Patna Circle : Danapur

Applicant Details | Document Details | Buyer Details | Seller Details | Plot Details | Upload Document

Buyer details

Name	Gurdian Name	Relation	Caste	Gender	Mobile	Address
abs	asd	पिता/बाप/अबू	अन्य	पुरुष	1232343455	ShastriNagar
Add More						

दिशानिर्देश :

1. पहले बॉक्स में केता अपना नाम लिखें.
2. दुसरे बॉक्स में अभिभावक का नाम लिखें .
3. तीसरे बॉक्स में केता और अभिभावक के बीच का संबंध चुनें.
4. चौथे बॉक्स में केता अपना जाति चुनें.
5. पाचवे बॉक्स में केता अपना लिंग चुनें.
6. छठे बॉक्स में केता अपना मोबाइल नंबर लिखें.
7. सातवे बॉक्स में केता अपना पूरा पता लिखें.
7. "Add more" पर क्लिक करे और पुनः केता का विवरण बॉक्स एक से सात तक डालें.

[Save as Draft &](#)

(12) Buyer के ववरण भरने के बाद, आवेदन Seller Details में बेचने वाले/वर्तमान जमाबंदी धारक----यानि जिसके नाम पर अभी जमाबंदी चल रही है या जिसके खाते से जमीन घटेगा उसका ववरण भरेगा। एक से अ धक बेचने वाले की स्थिति में add more बटन पर क्लिक कर दुसरे बेचने वाले का नाम दर्ज करेगा।

List of Vendee(s)

Name	Gurdian Name	Relation	Caste	Gender	Mobile	Address
adfdf	ghghgh	पिता/बाप/अबू	ब्राह्मण	पुरुष	4354557567	Patna Patna
Add More						

दिशानिर्देश :

1. पहले बॉक्स में क्लिक अपना नाम लिखें.
2. दुसरे बॉक्स में अभिभावक का नाम लिखें .
3. तीसरे बॉक्स में क्लिक और अभिभावक के बीच का संबंध चुनें.
4. चौथे बॉक्स में क्लिक अपना जाति चुनें.
5. पाचवे बॉक्स में क्लिक अपना लिंग चुनें.
6. छठे बॉक्स में क्लिक अपना मोबाइल नंबर लिखें.
7. सातवे बॉक्स में क्लिक अपना पूरा पता लिखें.
7. "Add more" पर क्लिक करे और पुनः क्लिक का विवरण बॉक्स एक से सात तक डालें.

[Save as Draft &](#)

- (13) Seller का ववरण भरने के उपरांत आवेदक हल्का(पंचायत), मौजा, सर्वे थाना को चुन कर उस मौजे के जमीन का खता खेसरा, रकबा और चौहद्दी भरेगा, अगर एक से अधिक जमीन का म्युटेशन उसी गाँव का है तो add more बटन पर क्लिक कर दुसरे जमीन का ववरण भरेगा। दुसरे मौजा का जमीन के स्थिति में दुसरा आवेदन जमा करना होगा।
- (14) ध्यान रहे सभी ववरण आपके द्वारा साक्ष्य के रूप में उपलब्ध कराये जा रहे दस्तावेज से मलना चाहिए। सभी ववरण भरने के बाद Save as Draft and Next बटन पर क्लिक करे।

All * fields are mandatory

District : * Patha Sub Division : * Danapur

Circle : * Danapur Halka : * सरारी

Rev.Thana - Mauja : * 45-उसरी खुर्द Thana Name : * Patna

Specific Information for Mutation

Khata No	Plot_no	Transacted Area1 एकड़	Transacted Area2 डिसमील	Chauhaddi North	Chauhaddi South	Chauhaddi East	Chauhaddi West
123	456	0	3	n	s	e	w
							Add More

दिशानिर्देश :

- हल्का का नाम चुने.
- इसके बाद मौजा का नाम चुने.
- थाना का नाम चुने.
- पहले बाँस में खाता नंबर लिखें.
- दुसरे बाँस में प्लॉट नंबर लिखें.
- तीसरे बाँस के Transacted Area1 में क्षेत्रफल डालें(उदाहरण यदि आपका क्षेत्रफल 5 डिसमिल है तो Transacted Area1 में 0 डालें और Transacted Area2 में 5 डालें).
- चौथे बाँस के Transacted Area2 में क्षेत्रफल डालें(उदाहरण यदि आपका क्षेत्रफल 1 एकड़ 5 डिसमिल है तो Transacted Area1 में 1 डालें और Transacted Area2 में 5 डालें).
- पाचवें बाँस से आठवें बाँस में दिशानुसार चौहद्दी लिखें.
- "Add more" पर क्लिक करे और पुनः प्लॉट का विवरण डालें.

Save as Draft & Next

(15) जमीन का ववरण भरने के बाद आपको upload document सेक्शन में सम्बंधत दस्तावेज को साक्ष्य के रूप में स्कैन कर अपलोड करना है, यद् रहे डॉक्यूमेंट का साइज़ 2 mb से ज्यादा का न हो। उसके बस सुरक्षा कोड डालकर term & condition को स्वीकार कर save बटन पर क्लिक करे।

District : Patna Circle : Danapur

Applicant Details Document Details Buyer Details Seller Details Plot Details Upload Document

Upload Document Details

Documents required to be uploaded
(Note: Merge all documents together in a single PDF

सभी दस्तावेजों को मिलाकर एक PDF फाइल बनाएं)

(Note: Document being uploaded should be self attested
सभी दस्तावेज स्व-अभिप्रमाणित होना चाहिए) :

Document Type

Register Deed

Interim Deed

Upload Document

Choose File Online_Mutat...nual (1).pdf

D8RY7

D 8 R Y 7

The information provided by me here are true and I will be sole responsible for any erroneous or fake information.

दिशानिर्देश :

1. सभी दस्तावेजों को मिलाकर एक PDF फाइल बनाएं .
2. PDF फाइल अपलोड करें .
3. सुरक्षा कोड डालें .
4. अंत में Term & Condition का स्वीकार करें हेतु चिह्नित करें .

Save

(16) Save करते ही आपको आपका केस no तथा पावती रसीद प्रंट करने का आप्शन मलेगा | प्रंट रिसीप्ट पर क्लिक कर आप अपना पावती प्रंट करे |

District : Patna Circle : Danapur

Applicant Details Document Details Buyer Details Seller Details Plot Details Upload Document

Upload Document Details

Documents required to be uploaded
(Note: Merge all documents together in a single PDF
सभी दस्तावेजों को मिलाकर एक PDF फाइल बनाएं)

(Note: Document being uploaded should be self attested
सभी दस्तावेज स्व-अभिप्रमाणित होना चाहिए) ;

Document Type

Register Deed

Interim Deed

Upload Document

No file selected

Choose File

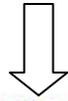
L3F8R

H H Z 3 Q

The information provided by me here are true and I will be sole responsible for any erroneous or fake information.

दिशानिर्देश :

1. सभी दस्तावेजों को मिलाकर एक PDF फाइल बनाएं .
2. PDF फाइल अपलोड करें .
3. सुरक्षा कोड डालें .
4. अंत में Term & Condition का स्वीकार करें हेतु चिह्नित करें .



आवेदन संचित किया गया | कृपया पंजीकरण संख्या नोट करें: 2790 [View Details](#)

[Print Receipt](#)



(१७) पावती रशीद

Not secure | 164.100.150.10/BiharBhumi/Operater/rcpt.aspx?SerialNo=4111

Document No.:RP10R287411106-Sep-2018



बिहार सरकार
राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग
अंचल अधिकारी का कार्यालय
Danapur, Patna
दाखिल खारिज याचिका की प्राप्ति की रसीद का प्रपत्र

भूमि की दाखिल-खारिज के लिए saf पुत्र/पत्नी/पुत्री sfa निवासी ग्राम sfa थाना-उसरी खुर्द डाकघर Danapur अंचल Danapur 3 Patna से एक प्रतिवेदन प्राप्त हुआ है। प्रतिवेदन का ब्यौरे निम्नवत हैं :-

याचिका संख्या	याचिका प्राप्त होने की तिथि	वाद संख्या वर्ष के साथ	याचिका
4111	06-09-2018 14:13:54	2790 R27/ 2018 - 2019	abs

भूमि का विवरण जिसके दाखिल-खारिज के लिए याचिका दी गयी है

अंचल का नाम	राजस्व ग्राम/ राजस्व थाना	खाता संख्या	खेसरा संख्या	भूमि का रकबा	चौहदी
Danapur	उसरी खुर्द /45	123	456	0 एकड़,3 डिसमील, 0हेक्टर	पूरब, e पश्चिम

पदाधिकारी/ कर्मी का नाम एवं पदनाम जिसके द्वारा याचिका प्राप्त की गयी है

अनुलग्नकों की सूची

- 1
- 2
- 3
- 4

यह प्रपत्र केवल
इसका उपयोग किसी भी न्यायालय में साक्ष्य के



(१८) केस से सम्बंधित अद्यतन स्थिति वेबसाइट पर आवेदन स्थिति पर क्लिक कर प्राप्त कर सकते हैं।

आवेदन भरने में अगर कठिनाई हो तो आप Callcenter: 18003456215 पर कॉल कर सकते हैं।